

Algemene Voorwaarden Certavia Academy

Begripsbepalingen en toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. **Certavia Academy:** De handelsnaam van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Olthof Support B.V.**, statutair gevestigd te Berkel en Rodenrijs, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 99177420.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die met Certavia Academy een overeenkomst aangaat voor het afnemen van diensten.
3. **Diensten:** Alle opleidingsactiviteiten, waaronder open inschrijvingen, in-company trainingen, workshops en de ontwikkeling van lesmateriaal op het gebied van informatiebeveiliging (o.a. BIO, ISO27001, NEN7510).
4. **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de training of cursus.
5. **Overeenkomst:** De schriftelijke of elektronische overeenkomst tussen Certavia Academy en Opdrachtgever.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten met betrekking tot de diensten van Certavia Academy.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd door Certavia Academy.

Artikel 3. Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven van Certavia Academy zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch bevestigt, dan wel op het moment dat Certavia Academy met de uitvoering van de opdracht begint.
3. Alle prijzen zijn exclusief BTW en exclusief bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfskosten en examengelden), tenzij anders vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de dienstverlening

1. Certavia Academy zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform de geldende standaarden (zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid).
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Certavia Academy het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden (bijvoorbeeld ingehuurd trainers).
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de training (zoals namen van deelnemers) tijdig aan Certavia Academy worden verstrekt.

Artikel 5. Annulering en Verplaatsing

1. **Annulering door Zakelijke Opdrachtgever:** Annulering dient schriftelijk te geschieden.
 - a) Tot **4 weken** voor aanvang van de eerste trainingsdag: Kosteloos annuleren (eventueel administratiekosten van € 50,-).
 - b) Tussen **4 en 2 weken** voor aanvang: De Opdrachtgever is **50%** van de deelnamekosten verschuldigd.

- c) Binnen **2 weken** voor aanvang: De Opdrachtgever is **100%** van de volledige deelnamekosten verschuldigd.

2. **Vervanging:** De Opdrachtgever mag in plaats van de aangemelde Deelnemer kosteloos een andere deelnemer sturen, mits deze aan de eventuele toelatingseisen voldoet en dit vóór aanvang wordt gemeld.
3. **Verplaatsing door Opdrachtgever:** Een verzoek tot verplaatsing naar een andere datum wordt binnen 2 weken voor aanvang gezien als een annulering, tenzij Certavia Academy uit coulance anders besluit.
4. **Annulering door Consumenten:** Voor particuliere inschrijvingen geldt de wettelijke bedenktijd van 14 dagen na inschrijving, tenzij de training binnen deze termijn met instemming van de consument start.
5. **Overmacht/Annulering door Certavia:** Certavia Academy heeft het recht een training te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen of ziekte van de trainer. Reeds betaalde gelden worden in dat geval gerestitueerd of verrekend met een nieuwe datum. Certavia is niet aansprakelijk voor gevolgschade (zoals gemaakte reiskosten of vrije dagen van de deelnemer).

Artikel 6. Prijzen en Betaling

1. Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij expliciet anders vermeld.
2. Facturen dienen te worden voldaan binnen **14 dagen** na factuurdatum en in ieder geval vóór aanvang van de training. Certavia behoudt zich het recht voor deelnemers te weigeren als de betaling niet is ontvangen.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
4. Alle kosten die Certavia Academy moet maken ter inning van de vordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7. Intellectueel Eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op de door Certavia Academy ontwikkelde of verstrekte trainingsmaterialen, syllabi, presentaties, rapporten en digitale leeromgevingen berusten uitsluitend bij Certavia Academy of haar licentiegevers.
2. Het is de Opdrachtgever en de Deelnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Certavia Academy materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.
3. Het gebruik van het materiaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de Deelnemer ten behoeve van de training.
4. Voor zover in de training gebruik wordt gemaakt van teksten uit normen (zoals NEN7510 of ISO27001) of overheidspublicaties (BIO), blijven de auteursrechten bij de respectievelijke rechthebbenden (zoals NEN of de Rijksoverheid). Deelnemer verkrijgt slechts een gebruiksrecht voor studiedoeleinden.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Certavia Academy is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. De aansprakelijkheid van Certavia Academy is beperkt tot maximaal het bedrag van de factuurwaarde van de betreffende opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Certavia Academy is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Certavia Academy.

Artikel 9. Uitvoering en Resultaat (Disclaimer)

1. Certavia Academy voert de diensten uit naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverplichting).
2. Geen garantie op certificering: Deelname aan de training of het afleggen van een examen biedt geen garantie voor het behalen van een certificering (zoals CISM, CISA, of specifieke BIO-certificaten).
3. Geen garantie op compliance: Het volgen van de training garandeert niet dat de organisatie van de Opdrachtgever volledig voldoet aan de normen (zoals BIO/NEN7510). De implementatie van de opgedane kennis is de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

Artikel 10. Privacy en Geheimhouding

1. Certavia Academy verwerkt persoonsgegevens van Deelnemers (zoals naam en e-mailadres) in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens worden gebruikt voor de organisatie van de training en eventuele certificering.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Certavia Academy en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste instantie zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet leidt tot een oplossing, is de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag (statutaire vestigingsregio) bevoegd om van het geschil kennis te nemen.